

Утверждена
приказом Управляющего
ООО «Тихонов И.Е.»
от 03.08.2017 г. № 1П/17

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО "Тихонов И.Е."**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО "Тихонов И.Е." (далее - Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Тихонов И.Е."
Сокращенное наименование: ООО "Тихонов И.Е."

Адрес местонахождения юридического лица: г. Тула, ул. Марата, д. 31, кв. 1.

Почтовый адрес: 300004, г. Тула, ул. Марата, д. 31, кв. 1.

Адрес электронной почты: maratastom@gmail.com

Сайт: tuladent.ru

Телефон: +7(4872)77-00-76

Оператор ведет свою деятельность по следующему адресу: 300004, г. Тула, ул. Марата, д. 31, кв. 1.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

3.1.1. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
— выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
— ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
— выполнение требований законодательства РФ по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся пациентами, сотрудниками или контрагентами ООО «Тихонов И.Е.» (далее – субъекты персональных данных).

3.1.2. осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Тихонов И.Е.»;

3.1.3. в иных законных целях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Перечень действий с персональными данным.

4.1.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.1.1. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.1.2. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных.

4.2.1. Субъектами персональных данных ООО «Тихонов И.Е.» являются:

- пациенты ООО «Дэнт», и их законные представители;
- работники ООО «Тихонов И.Е.»;
- физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в ООО «Тихонов И.Е.»;
- физические лица, состоящие в договорных и(или) иных гражданско-правовых отношениях.
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта.
- ведения бухгалтерского и налогового учёта.
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в ФНС, в Пенсионный фонд РФ, в ФСС РФ, в ФОМС, а также в иные государственные органы.
- соблюдения норм и требований по охране труда, пожарной безопасности и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества.
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Предоставления посредством размещения на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) Оператора информацию, содержащую сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации.

5.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.5. Оператор знакомит работников и их представителей под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных работников. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе.
- .
- Дата, месяц, год рождения.
- Место рождения.
- Адрес регистрации по месту жительства/ постоянного места жительства.
- Сведения о воинском учёте.
- Номер контактного телефона.
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Семейное положение, сведения о составе семьи.
- Гражданство.
- Образование.
- Табельный номер.
- Структурное подразделение (отдел).
- Должность.
- Общий трудовой стаж, страховой стаж.
- Социальное положение.
- Данные о социальных льготах.
- Стандартные налоговые вычеты.
- Доходы.
- Страховые взносы на ОПС и ОМС.
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии.
- Выход на пенсию.
- Временная нетрудоспособность.

5.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.14. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.15. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС, ФОМС и другие);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Медицинские организации (прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра).

5.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.19. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

5.20. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем

несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.21. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ.

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные пациентов (далее - пациентов) в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные пациентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

6.2.1. Заключение договоров об оказании платных медицинских услуг с клиентами.

6.2.2. Своевременной и качественной диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с полученными сертификатами и лицензиями, а также для оказания стоматологических услуг пациентам и услуг по зубопротезированию на договорной основе.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные пациентов с их согласия. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме и должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных клиента хранится вместе с его иной медицинской документацией.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных клиентов (сведения о состоянии здоровья) на основании п. 4 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Возраст.
- Тип, серия и номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе.
- Дата, месяц, год рождения.
- Адрес места жительства.
- Номер контактного телефона.
- Реквизиты полиса ДМС.
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Наименование вида медицинского вмешательства.
- Стоимость медицинских услуг.
- Состояние здоровья, жалобы, анамнез.
- Данные объективного исследования, данные внешнего осмотра.
- Осмотр лица. Кефалометрия.
- Осмотр полости рта (состояние зубов, прикус, состояние слизистой оболочки полости рта, десен, альвеолярных отростков и неба).
- Данные рентгеновских исследований.
- Функциональные методы обследования.
- Дополнительные методы обследования.
- Перенесенные и сопутствующие заболевания.
- Развитие настоящего заболевания.
- Диагноз.

- Наблюдение.
- Наставления.
- Лечение.
- Этапный эпикриз.
- Результаты лечения.

7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

7.2.1. Обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора.

7.2.2. Во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных работников» (далее - Положение) и иные локальные акты.

7.2.3. Производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением.

7.3. Осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей.

7.4. Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними.

7.5. Применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных.

7.6. Осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. На получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки.

8.1.2. На уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. На отзыв данного им согласия на обработку персональных данных.

8.1.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.1.5. На обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.1.6. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

